

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Національний технічний університет

«Дніпровська політехніка»

Ректор \_\_\_\_\_ Г.Г. Півняк

« » 20\_\_ року

### **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

#### **Викладача-куратора юридичної клініки Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

Ця Інструкція розроблена з метою організації діяльності та забезпечення умов ефективної роботи Викладача-куратора юридичної клініки Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Юридична клініка) шляхом визначення його кваліфікаційних вимог, обсягу професійних навичок та необхідного рівня знань, повного переліку посадових обов'язків та повноважень, а також підстав для притягнення до відповідальності.

#### **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Викладач-куратор Юридичної клініки призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) у порядку, встановленому чинним законодавством України, за поданням керівника Юридичної клініки після попереднього погодження з ректором Університету.

1.2. Викладач-куратор під час своєї роботи підпорядковується керівнику Юридичної клініки, який здійснює безпосереднє керівництво Юридичною клінікою.

1.3. Викладач-куратор бере участь у діяльності Юридичної клініки як куратор і надає необхідну методичну та теоретичну підтримку студентам-консультантам, безоплатні юридичні консультації громадянам, які звернулися до Юридичної клініки за правовою допомогою, а також допомагає керівнику Юридичної клініки організувати, здійснювати, координувати та контролювати роботу Юридичної клініки.

1.4. Викладач-куратор Юридичної клініки у своїй роботі керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про юридичну клініку Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», затвердженого ректором Університету, та іншими внутрішніми актами з організації роботи Юридичної клініки, та цією Інструкцією.

#### **II. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ, ПРОФЕСІЙНІ НАВИЧКИ ТА РІВЕНЬ ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

2.1. На посаду викладача-куратора Юридичної клініки призначається особа, яка має повну вищу освіту в галузі знань «Право» та досвід роботи в Юридичній клініці або на підприємстві, організації, установі не залежно від форми власності, - не менше 2-ох років, а також є викладачем Університету.

2.2. Викладач-куратор Юридичної клініки повинен володіти професійними навичками:

2.2.1. практичної юридичної та правозахисної діяльності;

2.2.2. організації навчального, наукового та виховного процесу серед студентів;

2.2.3. спілкування з соціально вразливими та малозабезпеченими верствами населення;

2.2.4. користування комп'ютером, іншою сучасною технікою та програмним забезпеченням, роботи в мережі Інтернет та з електронною поштою;

2.2.5. складання звітів про виконану роботу та систематизації інформації про діяльність Юридичної клініки.

2.3. Викладач-куратор Юридичної клініки повинен знати:

2.3.1. структуру та керівний склад Університету та Юридичної клініки;

2.3.2. нормативно-правові акти;

2.3.3. організацію навчального-виховного процесу в Університеті та порядок роботи Юридичної клініки;

2.3.4. сучасні (активні та інтерактивні) форми, методи та методики навчання і виховання студентів;

2.3.5. чинне законодавство України, основні галузі національного та міжнародного права, узагальнену практику правоохоронних і судових органів України, Європейського суду з прав людини;

2.3.6. етапи надання правової допомоги громадянам, основи інтерв'ювання та консультування, вимоги до складання процесуальних та інших документів правового характеру, особливості участі в судових засіданнях та підготовки виступів в судових дебатах, альтернативні способи вирішення спорів;

2.3.7. професійну етику юриста, етичні норми та правила Юридичної клініки;

2.3.8. правила експлуатації та користування комп'ютерними та іншими технічними засобами;

2.3.9. базове програмне забезпечення, сучасні операційні системи, антивірусні та діагностичні програми, порядок їх використання, переваги та сфери застосування;

2.3.10. правила техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки та гігієни праці, а також виробничої санітарії.

### **ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

3.1. На викладача-куратора Юридичної клініки покладаються наступні посадові обов'язки:

3.1.1. вирішення питання про прийнятність справи громадян, які звертаються до Юридичної клініки за правовою допомогою, та її направлення до студентів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки;

3.1.2. здійснення контролю за студентами, слухачами, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, за якістю наданих ними безоплатних юридичних консультацій населенню;

3.1.3. забезпечення теоретичної та практичної підготовки студентів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки;

- 3.1.4. проведення навчальних (семінарських, лекційних та практичних) занять зі студентами, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, згідно встановленого розкладу;
- 3.1.5. організація та проведення заходів з правової освіти населення та підвищення його правової культури;
- 3.1.6. розширення співробітництва Університету та Юридичної клініки із судовими органами, органами державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності та підпорядкування;
- 3.1.7. налагодження відносин із юридичними клініками України та інших країн світу, обмін досвідом в навчальній, правоосвітній та правозахисній діяльності;
- 3.1.8. надання безоплатних юридичних консультацій соціально вразливим та малозабезпеченим верствам населення з питань захисту прав і свобод людини та громадянина з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України.
- 3.2. При виконанні своїх посадових обов'язків викладача куратора Юридичної клініки має право:
  - 3.2.1. отримувати та користуватись інформаційними матеріалами, нормативно-правовими актами та іншими документами, необхідними для виконання посадових обов'язків;
  - 3.2.2. вносити пропозиції керівнику Юридичної клініки щодо заохочення студентів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки;
  - 3.2.3. вносити пропозиції керівнику Юридичної клініки щодо попередження студентів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, та їх відрахування зі складу студентів-консультантів;
  - 3.2.4. вносити пропозиції керівнику Юридичної клініки щодо надання студентам, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, статусу консультантів, слухачів Юридичної клініки;
  - 3.2.5. вносити пропозиції керівника Юридичної клініки щодо вдосконалення роботи Юридичної клініки;
  - 3.2.6. вимагати від студентів, слухачів Інституту підготовки професійних суддів, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, подання на перевірку процесуальних та інших документів правового характеру, їх подальшого редагування та виправлення;
  - 3.2.7. брати участь в організації та проведенні конференцій, круглих столів та нарад, акцій, компаній, проєктів, програм та інших заходів, пов'язаних з юридичною клінічною освітою та юридичним клінічним рухом в Україні та в інших країнах світу;
  - 3.2.8. надавати безоплатну правову допомогу шляхом усного консультування та роз'яснення норм чинного законодавства України, складання процесуальних та інших документів правового характеру, підготовки правових висновків на письмові чи усні звернення громадян;
  - 3.2.9. представляти інтереси громадян, які звернулися до Юридичної клініки за правовою допомогою, перед правоохоронними органами та судами, органами державної влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх форм власності та підпорядкування;

3.2.10. рекомендувати керівнику Юридичної клініки наповнити бібліотечні фонди Юридичної клініки нормативно-правовими актами, науково-практичними коментарями, посібниками та періодичними виданнями, які були б актуальними у діяльності Юридичної клініки;

3.2.11. користуватися матеріально-технічною базою, бібліотекою та правовими базами даних Юридичної клініки;

3.2.12. вимагати від керівника Юридичної клініки сприяння виконанню посадових обов'язків.

3.3. При здійсненні своїх посадових обов'язків викладача-куратора Юридичної клініки зобов'язаний:

3.3.1. добросовісно та наполегливо працювати, постійно підвищувати рівень теоретичних знань та практичних навичок діяльності юриста, вдосконалювати свої професійні та організаторські вміння;

3.3.2. виконувати особисті доручення та розпорядження керівника Юридичної клініки;

3.3.3. брати особисту участь в наданні безоплатної правової допомоги громадянам, які звернулися до Юридичної клініки;

3.3.4. дотримуватися установлених нормативно-правовими актами вимог з охорони праці, бережливо ставитися до майна Університету та Юридичної клініки, вживати заходів щодо запобігання його пошкодження;

3.3.5. забезпечувати неухильне дотримання та слідування студентами, слухачами, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, етичним нормам та правилам Юридичної клініки;

3.3.6. не допускати вчинення дій, які суперечать чинному законодавству України, Статуту та нормативним актам Університету, іншим внутрішнім актам з організації роботи Юридичної клініки, трудовому договору з Університетом (контрактом) та цією Інструкцією;

3.3.7. не допускати вчинення дій, які перешкоджають іншим співробітникам Юридичної клініки та Університету виконувати їх функціональні обов'язки;

3.3.8. здійснювати контроль за виконанням студентами, які беруть участь у діяльності Юридичної клініки, та співробітниками Юридичної клініки особистих доручень та розпоряджень керівника Юридичної клініки.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ**

4.1. Викладач-куратор Юридичної клініки несе персональну відповідальність перед керівником Юридичної клініки та підлягає звільненню із займаної посади у порядку, встановленому чинним законодавством України, за:

4.1.1. невиконання чи неналежне виконання покладених на нього посадових обов'язків, визначених цією Інструкцією;

4.1.2. несвоєчасне та некваліфіковане виконання особистих доручень та розпоряджень керівника Юридичної клініки;

4.1.3. недотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, безпеки та гієни праці, виробничої санітарії, правил трудового розпорядку Університету та небереження товарно-матеріальних цінностей;

4.1.4. паління та вживання алкогольних напоїв у приміщеннях Юридичної клініки та Університету.

4.2. У разі незбереження товарно-матеріальних цінностей та завдання значної майнової шкоди Університету питання про настання матеріальної відповідальності вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

4.3. У разі наявності в діях чи бездіяльності ознак адміністративного проступку чи злочину, передбаченого чинним законодавством України, у порядку, встановленому чинним законодавством України, підлягає притягненню до адміністративної чи кримінальної відповідальності.

Керівник  
Юридичної клініки

Л.О. Махова

Ознайомлено: \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_